

Правила поведения на территории СК «Приморец»

Настоящие Правила устанавливают основы взаимоотношений СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями» (далее – Дирекция) и посетителей на территории СК «Приморец».

1. Общие положения

- 1.1. Посетители могут посещать СК «Приморец» (далее – Учреждение) согласно утверждённому режиму работы спортивного комплекса.
- 1.2. Положения, закрепленные настоящими Правилами, являются обязательными для всех посетителей Учреждения.
- 1.3. В случае нарушения положений настоящих Правил, Дирекция имеет право отказать посетителю в посещении территории Учреждения.

2. Основные определения

- 2.1. «Клиент» - лицо, с которым Учреждение заключило договор на оказание услуг.
- 2.2. «Посетитель» - приведенное Клиентом на территорию Учреждения лицо. Действие настоящих правил распространяется на всех Посетителей. Посетитель должен ознакомиться с настоящими Правилами, и расписаться в соответствующем журнале.
- 2.3. «Прайс-лист» — документ, устанавливающий цены на услуги Дирекции на определенную дату, действует до введения нового прайс-листа.
- 2.4. «Тренер» — штатный работник Учреждения либо привлеченный специалист, имеющий необходимую квалификацию.
- 2.5. «Тренировочная группа» - группа спортсменов с тренером-преподавателем учреждения физкультурно-спортивной направленности, соответствующего критериям, определенным в Государственном Задании, на арене с постоянными днями недели и временем начала и окончания занятий.
- 2.6. «Пропуск» — документ, подтверждающий право на получение услуг Учреждения. Пропуск именной оформляется на одного владельца и не может быть передан другому лицу. Период действия пропуска определяется в соответствии с согласованными списками занимающихся.

3. Правила поведения на территории Учреждения

- 3.1. При проходе на территорию Учреждения на посту охраны необходимо сообщить цель своего визита и предъявить пропуск.
- 3.2. Любая часть территории может быть ограничена для использования (ремонт, профилактические работы и т.п.).
- 3.3. Занимающиеся несут материальную ответственность за поломку и порчу оборудования и инвентаря Дирекции.
- 3.4. В случае, если действия Клиента нанесли имущественный ущерб Исполнителю, Исполнитель вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь действующим Положением.
- 3.5. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится его законными представителями в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.6. В случае утраты пропуска Клиент обращается с соответствующим заявлением к персоналу Дирекции. Утраченный пропуск восстанавливается с учетом оставшегося времени оказания услуг.

4. Прочие положения

- 4.1. О каждом несчастном случае необходимо сообщить администрации Учреждения.
- 4.2. На территории Учреждения запрещается:
 - употребление спиртных напитков, наркотических веществ;
 - находится в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;
 - появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
 - курение;
 - переодевание спортивной одежды вне раздевалок;
 - несанкционированная продажа товаров и услуг, распространение рекламной продукции, расклейка объявлений;
 - вход, нахождение на территории Учреждения с домашними животными и на роликовых коньках, самокатах и т.д.;
 - проход в специализированные зоны без допуска по абонеентам;
 - выносить принадлежащий комплексу инвентарь за пределы помещений комплекса;
 - входить в служебные помещения;
 - производить видео кино и фотосъемку на территории Учреждения без разрешения Дирекции;
 - проносить легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества, оружие и боеприпасы.
- 4.3. Посетителю запрещается проведение бесплатных и платных групповых и индивидуальных занятий с другими Посетителями на территории Учреждения за исключением организаций заключивших договор с Дирекцией. В случае нарушения данного пункта правил, Учреждение вправе отказать в дальнейшем посещении территории Учреждения.
- 4.4. Проход несовершеннолетних детей на территорию Учреждения возможен только в сопровождение взрослых.
- 4.5. При заключении Договора ответственность за соблюдение правил поведения на территории Учреждения, а также соблюдением техники безопасности всеми Посетителями несёт Клиент.
- 4.6. Исполнитель вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых Клиентами площадей. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможном ограничении используемых Клиентами площадей Исполнителя размещается на территории Учреждения не менее, чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.
- 4.7. Администрация оставляет за собой право при несоблюдении настоящих Правил поведения отказать в посещении спортивного комплекса.

- 4.8. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья Клиента и Посетителя при сообщении Клиентом недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушении Клиентом правил техники безопасности, рекомендаций персонала Дирекции.
- 4.9. Дирекция оставляет за собой право изменять и дополнять настоящие Правила. Информация обо всех изменениях будет публиковаться на информационном стенде Учреждения и на сайте Дирекции.
- 4.10. За вещи и инвентарь, утерянные или оставленные без присмотра, Дирекция ответственности не несет. Забытые вещи хранятся в Дирекции в течение одного месяца. Информацию о забытых вещах можно получить у персонала Дирекции.

Данные правила направлены на обеспечение безопасности посетителей. От их соблюдения зависит комфорт и здоровье занимающихся, сохранность инвентаря и продолжительность работы оборудования, а также чистота и порядок в помещениях спорткомплекса.