

Правила посещения игрового зала

Настоящие Правила устанавливают основы взаимоотношений СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями» (далее – Дирекция) и посетителей тренажёрного зала, регулируют порядок оплаты и предоставления услуг, нормы поведения на территории Дирекции.

1. Общие положения

- 1.1. Игровой зал предназначен для различных командных игр, ограниченный лишь спецификой и оборудованием зала.
- 1.2. Клиенты Дирекции могут посещать тренажёрный зал только в часы и дни работы (СК «Приморец», далее - Учреждение), согласно утверждённого расписания Дирекции.
- 1.3. Положения, закреплённые настоящими Правилами, являются обязательными для всех посетителей Дирекции.
- 1.4. В случае нарушения положений настоящих Правил, Дирекция имеет право отказать посетителю в предоставлении услуг.

2. Основные определения

- 2.1. «Клиент» - человек, с которым Учреждение заключило договор на оказание услуг. В случае, если Клиент приводит гостей, он предоставляет список Посетителей.
- 2.2. «Посетитель» - человек, пользующийся услугами Учреждения, принимающий и выполняющий настоящие Правила.
- 2.3. «Разовое посещение» — единовременное занятие продолжительностью не менее часа в игровом зале, оплата которого подтверждает факт согласия Посетителя с настоящими Правилами.
- 2.4. «Прайс-лист» — документ, устанавливающий цены на услуги Дирекции на определённую дату, действует до введения нового прайс-листа.
- 2.5. «Тренер» — штатный работник Учреждения либо привлечённый специалист, имеющий необходимую квалификацию.
- 2.6. «Игровое время» — фактическое время в игровом зале, предоставляемое Клиенту по предварительной заявке, составляющее не менее 1 (одного) часа и кратное 30 (тридцати) минутам.
- 2.7. «Тренировочная группа» - группа с тренером-преподавателем учреждения, соответствующего критериям, определённым в Государственном Задании, в игровом зале с постоянными днями недели и временем начала и окончания занятий.
- 2.8. «Резервирование игрового времени для разового посещения» - возможно резервирование времени в игровом зале за 24 часа до начала аренды. Резервирование игрового времени для разового посещения может производиться непосредственно в Учреждении либо по телефону комплекса. Не оплаченное время снимается за 30 минут до начала занятия.

3. Правила поведения на территории и в игровом зале Учреждения

- 3.1. В игровой зал допускаются только люди в сменной обуви.
- 3.2. Во время проведения спортивно-массовых мероприятий и открытых занятий, ответственность за соблюдением Гостями настоящих правил возлагается на Клиента или организацию, заключившей договор с Дирекцией.
- 3.3. При использовании игрового зала должно соблюдаться расписание, согласно которому осуществляется предоставление услуг зала. Возможна запись у администратора или по телефону Учреждения.
- 3.4. Минимальное игровое время 60 (шестьдесят) минут.
- 3.5. Во избежание аллергических реакций запрещается использовать парфюмерную и иную продукцию (в том числе магнезию, мел и т.п.)
- 3.6. До начала занятий Клиенту рекомендовано пройти медицинское обследование и предоставить справку о состоянии своего здоровья.
- 3.7. Учреждение вправе ограничить число Посетителей, исходя из единовременной пропускной способности игрового зала, количеством свободных мест на зрительской трибуне, а также исходя из норм пожарной безопасности.
- 3.8. Запрещено проходить с несовершеннолетними детьми в залы во время взрослых занятий.
- 3.9. Играющие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения согласно информационным указателям.
- 3.10. При возникновении пожара Клиент незамедлительно обязан покинуть территорию возгорания через имеющиеся эвакуационные выходы в соответствии с утвержденным планом эвакуации, сообщить о пожаре администрации объекта.
- 3.11. О каждом несчастном случае необходимо сообщить администрации объекта.
- 3.12. Необходимо строго выполнять правила проведения игр, избегать столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам игроков.
- 3.13. При возникновении неисправности спортивного оборудования и инвентаря необходимо прекратить игру, сообщить об этом администрации объекта. Использование игрового зала продолжается только после устранения неисправности или замены спортивного оборудования и инвентаря.
- 3.14. Занимающиеся несут материальную ответственность за поломку и порчу оборудования и инвентаря, утерю номерков.
- 3.15. В случае, если действия Клиенту нанесли имущественный ущерб Исполнителю, Исполнитель вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь соответствующим Положением.
- 3.16. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.
- 3.17. По истечении своего игрового времени Клиент своевременно уступает площадку другим игрокам. Превышение игрового времени свыше 10 (десяти) минут, оплачивается как 30 (тридцать) минут в соответствии с действующим прайс-листом.

4. Оплата услуг

- 4.1. Оплата предоставляемых Дирекцией услуг производится на основании действующего прайс-листа.
- 4.2. При оплате Клиент вносит полную стоимость до начала игры согласно действующему на момент оплаты прайс-листу.

5. Правила возврата денежных средств

5.1. Возврат денежных средств производится на основании утверждённого Положения «О порядке возврата денежных средств за не оказанные услуги» СПб ГАУ «Дирекция по управлению спортивными сооружениями».

6. Прочие положения

6.1. На территории Учреждения запрещается:

- употребление спиртных напитков, наркотиков;
- появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- курение;
- переодевание спортивной одежды вне раздевалок спортивных залов;
- несанкционированная продажа товаров и услуг, распространение рекламной продукции, расклейка объявлений;
- вход на территорию Учреждения с домашними животными и на роликовых коньках.
- проносить легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества, оружие и боеприпасы.

6.2. Посетителю запрещается проведение бесплатных и платных групповых занятий с другими Посетителями в игровом зале за исключением организаций заключивших договор с Учреждением. В случае нарушения данного пункта правил, Учреждение вправе отказать в дальнейшем посещении игрового зала и вернуть денежные средства за не отыгранные занятия.

6.3. При заключении Договора ответственность за соблюдение правил поведения в игровом зале и на территории Учреждения, а также соблюдением техники безопасности всеми Посетителями несёт Клиент.

6.4. Исполнитель вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых Клиентами площадей игрового зала. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможном ограничении используемых Клиентами площадей Исполнителя размещается на рецепции не менее, чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.

6.5. Проход в игровой зал разрешён только Клиентам и Посетителям Учреждения. Родители и сопровождающие лица могут находиться в игровом зале только с разрешения тренера или Клиента.

6.6. Спортивные и подвижные игры должны проводиться в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользящей и светлой подошвой.

6.7. Администрация оставляет за собой право при несоблюдении правил поведения отказать в посещении спорткомплекса. Стоимость абонеента в таких случаях не возвращается.

6.8. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья Клиента и Посетителя при сообщении Клиентом недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Клиентом правил техники безопасности, рекомендаций персонала Исполнителя.

6.9. Дирекция оставляет за собой право изменять и дополнять настоящие Правила. Информация о всех изменениях будет публиковаться на информационном сайте и информационной доске.

6.10. Ценные вещи рекомендуется сдавать в сейфовые ячейки, находящиеся возле стойки администратора.

6.11. За вещи и инвентарь, утерянные или оставленные без присмотра, Дирекция ответственности не несет. Забытые вещи хранятся в Дирекции в течение одного месяца. Информацию о забытых вещах можно получить у администраторов.

6.12. Клиент, заключивший договор или оплативший разовое посещение игрового зала, обязан ознакомить лиц, указанных в списке Гостей, с положениями и правилами, указанными в данном договоре и с правилами техники безопасности.

Данные правила направлены на обеспечение безопасности посетителей. От их соблюдения зависит комфорт и здоровье занимающихся, сохранность инвентаря и продолжительность работы оборудования, а также чистота и порядок в помещениях спорткомплекса.